



NORMAS DE MONTAJE DE STANDS Y ENVÍO DE MATERIAL

1. HORARIO MONTAJE* / DESMONTAJE** DE STAND (IMPORTANTE)

El horario de montaje del Stand será:

Día: miércoles 8 de junio de 2022

Horario: desde las 09.00 horas

El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 11 de junio de 2022

Horario: a partir de las 14.00h

Nota *: Informamos que la Facultad de Medicina NO realiza retirada de residuos, ni limpieza de inicio ni diaria de stands, solo las partes comunes de la Exposición, por lo que la empresa encargada del montaje deberá retirar todo resto de su realización y si deseara contratar limpieza diaria, rogamos consulten con la Secretaría Técnica.

Nota **: El desmontaje tiene que estar finalizado en ese día, no pudiendo quedar ningún material en la sede; de lo contrario este material será retirado.

2. **Cantidad de material** - Por favor, prevean material para **350** personas.

3. **Envío de material a la SEDE**

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4. **Recogida de material**

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalado y entregado a la Facultad. Ni ésta ni la Secretaría Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5. **Altura máxima y moqueta**

Deberá ceñirse al **espacio** contratado y a la **altura máxima** de 2.90 metros.

No es obligatorio el uso de moqueta.

6. **Documentación de encarte en bolsa congresista.**

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en la Facultad como máximo el martes 7 de junio de 2022.



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

Recepción de mercancías

Identifiquen correctamente el material que prevean enviar con anterioridad a la fecha de celebración del evento según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

Horario de descarga: de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas

Persona de contacto: La persona de contacto para la recepción de material será:
Jesusa Rico: [jesusa.rico@usc.es](mailto:jesusarico@usc.es) Teléfono: 881 812 237 Personal de la Facultad.
Desde el día 8 de junio también Fernando Tapia – personal FASE 20 tlf: 626 96 99 21.

Identificación de la paquetería: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos de las Jornadas:

Reunión Anual de la Asociación de Cardiología Clínica SEC 2022
(Nombre Empresa)
Fecha celebración: 9-11 de junio de 2022
Remitente: Nº de bultos:
(indicar persona y tlf. de contacto)

Dirección

Facultad de Medicina de la Universidad de Santiago de Compostela
Dirección: Rúa de San Francisco, s/n, 15782 Localidad: Santiago de Compostela,
A Coruña Tlf: 881 81 22 19

MEDIDAS: ALTURA MÁXIMA STAND / MOQUETA

Cíñanse al espacio de 3x2, la altura de **2.90 metros**.

NECESIDADES ELÉCTRICAS

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito y con la suficiente antelación de sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico:
ftapia@fase20.com.es.

Nota: Deberán proveerse de regletas y alargaderas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana. No está permitida la manipulación de las instalaciones eléctricas de la Sede por personal ajeno a la misma por lo que de necesitar instalación eléctrica especial deberán notificarlo a la mayor brevedad para solicitar autorización y presupuesto a instalador autorizado por la Facultad.